

**Quels papiers administratifs faut-il garder ? Combien de temps ? Nous vous indiquons les règles à connaître pour les principaux documents de la vie courante : assurance, banque, famille, impôts, logement, travail, véhicule,**

### EN SAVOIR PLUS AVEC SERVICE PUBLIC.FR

Les durées indiquées dans cette page sont des **durées minimales** durant lesquelles il est prudent de garder les documents. Il s'agit des **délais durant lesquels vous pouvez exercer un droit**. Par exemple, demander un remboursement. Il peut aussi s'agir des **délais pendant lesquels on peut vous réclamer quelque chose**. Par exemple, payer une amende.

**Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés à l'assurance**

| Type de document                                                                                                                                           | Durée de conservation    | Précisions                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quittance</li> <li>• Avis d'échéance</li> <li>• Courrier de résiliation</li> <li>• Preuve du règlement</li> </ul> | Date du document + 2 ans |                                                                                                                                                                                                                  |
| Contrat                                                                                                                                                    | Durée du contrat + 2 ans |                                                                                                                                                                                                                  |
| Relevé d'informations automobile                                                                                                                           | Permanente               | Le relevé d'informations est délivré par votre assureur à la fin du contrat ou sur demande. Le relevé indique le coefficient de réduction-majoration de votre prime d'assurance ( <a href="#">bonus-malus</a> ). |
| Assurance-vie                                                                                                                                              | 10 ans                   | Ce délai s'applique dès que vous avez connaissance du contrat en tant que bénéficiaire de l'assurance-vie.                                                                                                       |
| Domage corporel                                                                                                                                            | 10 ans                   |                                                                                                                                                                                                                  |

**Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés au véhicule**

| Type de document                          | Durée de conservation             | Précisions                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PV pour amende forfaitaire                | 3 ans                             | Vous ne devez plus rien si le Trésor public n'a rien fait pour obtenir le paiement de l'amende 3 ans après sa notification |
| Facture : achat, réparation...            | Durée de conservation du véhicule | + 2 ans en cas de revente compte-tenu de la garantie des vices cachés                                                      |
| Certificat d'examen du permis de conduire | 4 mois                            | + jusqu'à réception du permis                                                                                              |

**Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés au véhicule**

| Type de document                  | Durée de conservation             | Précisions                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificat de cession du véhicule | Durée de conservation du véhicule | Il peut être utile de conserver ce certificat après la vente du véhicule, en cas de litige avec l'ancien propriétaire. |

**Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés à la banque**

| Type de document                                                                                                                | Durée de conservation                                                  | Précisions                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chèque à encaisser                                                                                                              | 1 an et 8 jours                                                        | Passé ce délai, le chèque ne peut plus être encaissé mais la dette reste due                                        |
| Contrat de crédit immobilier et crédit à la consommation + justificatifs                                                        | 2 ans                                                                  | À partir de la dernière échéance                                                                                    |
| Dossier concernant un compte (compte courant, PEL, livret A...)<br>Exemple : convention d'ouverture de compte                   | 5 ans                                                                  | À partir de la clôture du compte                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Relevé de compte (compte courant, PEL, livret A,...)</li> <li>Talon de chèque</li> </ul> | 5 ans                                                                  | À partir de l'opération<br>Toutefois un débit frauduleux doit être contesté dans un délai maximum de <b>13 mois</b> |
| Ticket de carte bancaire : paiement et retrait                                                                                  | Jusqu'à réception du relevé de compte où figure le solde correspondant | Un débit frauduleux peut être contesté dans un délai maximum de <b>13 mois</b>                                      |

**Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés à la consommation**

| Type de document                                                         | Durée de conservation         | Précisions                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificat de garantie                                                   | Jusqu'à la fin de la garantie |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Facture d'un appareil ménager (par exemple, machine à laver, téléviseur) | Jusqu'à la fin de la garantie | Il peut être utile de conserver la facture <b>tant que vous détenez l'appareil ménager chez vous</b> .<br>En effet, en cas de vol ou de sinistre, la facture sert de preuve si vous souhaitez demander une indemnisation à votre assureur. |

**Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés à la famille**

| Type de document                                                                                                                                                  | Durée de conservation | Précisions                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Acte d'état civil : Acte de naissance, de reconnaissance, de mariage ou de décès</u> : copie intégrale et extrait                                              | Permanente            | Certaines procédures nécessitent un acte d'état civil récent                                                                                                                                                                            |
| Avis de versement d'allocations familiales                                                                                                                        | 5 ans                 | Vous avez 2 ans pour agir si vous n'avez pas perçu le bon montant.<br>La CAF: Caf : Caisse d'allocations familiales a également 2 ans pour se faire rembourser un trop perçu.<br>Ce délai passe à 5 ans en cas de fraude de votre part. |
| Jugement de divorce, jugement d'adoption                                                                                                                          | Permanente            | En cas de perte, vous pouvez demander une copie au tribunal                                                                                                                                                                             |
| Acte de reconnaissance d'un enfant                                                                                                                                | Permanente            | La mairie peut vous en délivrer une copie                                                                                                                                                                                               |
| Contrat de mariage : documents relatifs aux biens apportés ou acquis lors du mariage par donation ou <u>legs</u> : <u>Bien donné par testament à une personne</u> | Permanente            | En cas de perte du contrat de mariage, vous devez vous adresser au notaire qui l'a établi                                                                                                                                               |
| Convention de Pacs : Pacs : Pacte civil de solidarité                                                                                                             | Permanente            | En cas de perte, un notaire peut fournir une copie mais pas le tribunal ni la mairie.                                                                                                                                                   |
| Livret de famille                                                                                                                                                 | Permanente            | En cas de perte, un duplicata peut être obtenu à la mairie                                                                                                                                                                              |
| Diplôme                                                                                                                                                           | Permanente            | En cas de perte, vous pouvez demander une preuve de votre réussite à l'examen.                                                                                                                                                          |

**Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés au logement**

| Type de document                                                                                                | Durée de conservation | Précisions                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Facture d'électricité</li> <li>Facture de gaz</li> </ul>                 | 5 ans                 | Délai pour contester une facture.<br>Votre fournisseur a 2 ans pour réclamer un paiement.                                                                                  |
| Facture d'eau                                                                                                   | 5 ans                 | Délai pour contester une facture.<br>Pour réclamer un paiement, votre fournisseur a :<br>? 4 ans si c'est un fournisseur public,<br>? 2 ans si c'est un fournisseur privé. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Facture de téléphone fixe et mobile</li> <li>Facture internet</li> </ul> | 1 an                  |                                                                                                                                                                            |

**Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés au logement**

| Type de document                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Durée de conservation                       | Précisions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preuve de restitution de matériel (box)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 ans à partir de la restitution            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Facture liée aux travaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 ans ou 2 ans selon la nature des travaux | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gros œuvre : 10 ans</li> <li>Petits travaux (par exemple, fenêtres) : 2 ans</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Certificat de ramonage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 an                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Attestation d'entretien annuel d'une chaudière                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 ans                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Acte de vente (aussi appelé <i>titre de propriété</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Permanente                                  | Si nécessaire, vous pouvez <b>demandeur une copie au notaire</b> détenteur de la <i>minute</i> ( <i>Original d'un document (par exemple, une convention de divorce) rédigé par une autorité (tribunal civil ou administratif, notaire, commissaire de justice - anciennement huissier de justice et commissaire-priseur judiciaire, ...), qui est dans l'obligation de le conserver</i> ) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preuve du paiement des charges de copropriété</li> <li>Correspondances avec le <u>syndic</u> : <i>Personne (professionnel ou copropriétaire bénévole) chargée d'assurer la gestion administrative, technique, financière et comptable de la copropriété</i></li> <li>Procès-verbal d'assemblée générale de copropriété</li> </ul> | 5 ans                                       | Avant le 25 novembre 2018, le délai d'action du copropriétaire pour toute action personnelle était de 10 ans (par exemple, violation du règlement de copropriété)                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrat de location</li> <li>État des lieux</li> <li>Quittance de loyer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | Durée de la location + 3 ans                | Le délai est identique pour un logement vide ou meublé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Courrier de révision de loyer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Durée de la location + 1 an                 | Ce délai s'applique à un logement loué à titre de <u>résidence principale</u> ( <i>Logement occupé au moins 8 mois par an (sauf obligation professionnelle, raison de santé ou cas de force majeure), soit par le locataire ou la personne avec laquelle il vit, soit par une personne à charge (enfant, ascendant de plus de 65 ans, parent handicapé)</i> vide ou meublé.               |
| Inventaire du mobilier pour les locations meublées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Durée de la location                        | Jusqu'à la restitution de l'éventuel dépôt de garantie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés au logement |                       |            |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| Type de document                                                        | Durée de conservation | Précisions |
| Justificatif de versement de l'aide personnalisée au logement (APL)     | 2 ans                 |            |

| Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés aux impôts                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type de document                                                                                                                                                                              | Durée de conservation                                                                                                                                                                                                               | Précisions                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Déclaration de revenus</li> <li>Avis d'imposition sur le revenu</li> <li>Justificatifs utilisés. Par exemple, justificatifs des frais réels</li> </ul> | 3 ans<br>Ce délai correspond au <u>droit de reprise de l'administration</u> : Possibilité donnée à l'administration de réparer les oublis et les erreurs constatés en matière d'impôts (assiette, recouvrement, calcul du montant). | À partir de l'année qui suit l'année d'imposition.<br>Par exemple, déclaration 2021 à conserver jusqu'à la fin 2024.                                                                                                                                                     |
| Avis d'impôts locaux : taxe foncière, taxe d'habitation                                                                                                                                       | 1 an<br>Ce délai correspond au droit de reprise de l'administration                                                                                                                                                                 | 3 ans en cas de <u>dégrèvement</u> : Suppression ou réduction d'un impôt accordée par l'administration fiscale, exonération ou <u>abattement</u> (Réduction forfaitaire ou proportionnelle appliquée sur la base de calcul d'un impôt (revenus, valeur d'un bien, etc.)) |

### Attention

Les durées indiquées sont des durées minimales durant lesquelles l'administration fiscale dispose d'un droit de reprise : Possibilité donnée à l'administration de réparer les oublis et les erreurs constatés en matière d'impôts (assiette, recouvrement, calcul du montant). Vous pouvez bien évidemment garder vos déclarations de revenus et avis d'imposition plus longtemps.

| Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés au travail, au chômage et à la retraite                                                                                                   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type de document                                                                                                                                                                                      | Durée de conservation                                                                                                                                              | Précisions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bulletin de salaire</li> <li>Contrat de travail</li> <li>Certificat de travail</li> <li>Relevé d'indemnités journalières de maladie et de maternité</li> </ul> | Jusqu'à la <u>liquidation</u> : Ensemble des opérations qui permet de déterminer le droit d'un assuré à une pension de vieillesse et à <b>calculer la retraite</b> | <p><u><b>Vous avez 3 ans pour réclamer un arriéré de salaire.</b></u></p> <p>Un justificatif d'indemnités journalières doit être gardé au moins 2 ans, mais il est prudent de le conserver jusqu'à la liquidation de la retraite.</p> <p><b>Il peut être utile de garder les bulletins de salaire après le départ à la retraite pour le calcul de la rente en cas de maladie professionnelle survenant à un retraité.</b></p> |

**Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés au travail, au chômage et à la retraite**

| Type de document                                | Durée de conservation                                            | Précisions                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attestation Pôle emploi                         | 2 ans à partir de la date d'inscription comme demandeur d'emploi | Ce document peut être utile dans le cadre du calcul de vos droits à la retraite                                                                                                                                                                        |
| Solde de tout compte                            | 3 ans                                                            | Le délai pour contester les sommes indiquées sur le solde de tout compte dépend de votre signature ou de l'absence de votre signature du reçu.                                                                                                         |
| Justificatif de versement d'allocations chômage | 3 ans                                                            | La durée de 3 ans correspond au délai de reprise en cas de trop perçu constaté par Pôle Emploi.<br>Ce délai passe à 10 ans en cas de fraude ou fausse déclaration.<br>Ce document peut être utile dans le cadre du calcul de vos droits à la retraite. |
| Bulletin de paiement de la pension de retraite  | Permanente                                                       | Document utile pour le calcul de vos droits à la pension de réversion                                                                                                                                                                                  |
| Notes de frais                                  | 3 ans                                                            | Délai pendant lequel l'administration fiscale peut vous contrôler si vous utilisez la déduction des frais réels                                                                                                                                        |
| Carte d'invalidité d'un enfant                  | Jusqu'à la liquidation de la retraite                            | Assumer la charge d'un enfant handicapé permet de recevoir une majoration. Vous devez donc conserver tous les justificatifs.                                                                                                                           |

**Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés à la santé**

| Type de document                                                                                     | Durée de conservation                               | Précisions                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Relevé de remboursement d'assurance maladie et maternité                                             | 2 ans                                               | Délai de reprise du trop-perçu.<br>Le délai est de 5 ans en cas de fraude ou de fausse déclaration.                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Carte de mutuelle</li> <li>Relevé de remboursement</li> </ul> | Variable selon l'organisme                          | Se référer aux délais prévus dans le contrat                                                                                                                                                                                                                                                |
| Facture d'un hôpital public                                                                          | 4 ans                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Facture d'un établissement de santé privé                                                            | 2 ans                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ordonnance                                                                                           | 1 an (sauf pour les lunettes et les audioprothèses) | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 an pour la délivrance de lunettes d'une personne de moins de 16 ans</li> <li>5 ans pour la délivrance de lunettes d'une personne entre 16 et 42 ans</li> <li>3 ans pour la délivrance de lunettes d'une personne âgée de 43 ans ou plus</li> </ul> |

**Tableau - Durée minimale de conservation des documents liés à la santé**

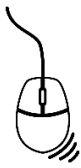
| Type de document                                                                                                                  | Durée de conservation                                                                                                                                                       | Précisions                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de délai pour la délivrance d'audioprothèses</li> </ul> |
| Preuve du versement d'indemnités journalières                                                                                     | Jusqu'à <u>liquidation</u> :<br>Ensemble des opérations qui permet de déterminer le droit d'un assuré à une pension de vieillesse et à la calculer des droits à la retraite |                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Carnet de vaccination</li> <li>Carte de groupe sanguin</li> <li>Carnet de santé</li> </ul> | Permanente                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat médical</li> <li>Examen médical (par exemple, radiographie)</li> </ul>          | Permanente                                                                                                                                                                  | Documents utiles en cas de rechute ou d'aggravation de l'état de santé                             |

### ***Papiers d'une personne décédée***

***Les délais de conservation des papiers continuent de s'appliquer après le décès du défunt.***

**En effet, certains documents peuvent prouver des dettes ou des créances :** Droit permettant à une personne d'exiger quelque chose d'une autre personne, en général le paiement d'une somme d'argent. Terme souvent utilisé pour désigner la somme due. Transmises aux ayants droit (Celui qui bénéficie d'un droit par le biais d'un parent ou d'un proche lors de la succession.)

**Certaines prestations sociales versées après le décès du bénéficiaire peuvent être recouvrées :** Procédure de l'administration pour obtenir le paiement d'une somme due auprès des ayants droit : Celui qui bénéficie d'un droit par le biais d'un parent ou d'un proche pendant 5 ans à partir du décès.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Le site Internet de référence</b> <a href="https://www.service-public.fr/">https://www.service-public.fr/</a>                                                                           |
|                                                                                     | <b>En suivant ce lien vous en saurez plus ...</b><br><a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F19134">https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F19134</a> |

**Le club des aînés clérois vous accompagne.**